

Verslag schoolraad GILKO Merelbeke

Datum: Maandag 27 januari 2014 20:00u

Aanwezigen:

Els Persyn, David De Smet, Rita Van Oostende, David Dhondt, Els Marchand, Stephanie Van Houtte, Luc Lanckacker, Caroline Van Geyt, Kathleen Rigole, Els Sys en Isabelle Van De Steene

Verontschuldigd:

Niet van toepassing

1. Kennismaking

Voorzitter Rita Van Oostende nodigt alle aanwezigen uit om zich voor te stellen, met duiding van de hoedanigheid waarbinnen aanwezig op de schoolraad.

Leden van de schoolraad:

- Vertegenwoordigers van de ouders:
 - Voor vestigingsplaats Kloosterstraat: David Dhondt
 - Voor vestigingsplaats Bergwegel: Els Marchand
 - Voor vestigingsplaats Lemberge: Stephanie Van Houtte
- Vertegenwoordigers van het personeel:
 - Voor vestigingsplaats Kloosterstraat: Els Persyn
 - Voor vestigingsplaats Bergwegel: David De Smet
 - Voor vestigingsplaats Lemberge: Rita Van Oostende
- Vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap
 - Voor vestigingsplaats Kloosterstraat: Luc Lanckacker
 - Voor vestigingsplaats Bergwegel: Caroline Van Geyt
 - Voor vestigingsplaats Lemberge: Kathleen Rigole

Els Sys woont de vergadering bij in de hoedanigheid van directeur GILKO Merelbeke en Isabelle Van De Steene woont de vergadering bij als schepen van onderwijs Merelbeke.

2. Aanduiding voorzitter en secretaris

Els Persyn is de enige kandidaat voor de functie van voorzitter, er wordt geen bezwaar geuit door de aanwezigen. Bijgevolg wordt Els Persyn aangesteld als voorzitter van de schoolraad GILKO Merelbeke en zit in deze hoedanigheid het verder verloop van de vergadering voor.

Wat betreft de functie van secretaris wordt door Isabelle Van De Steene aangeboden een onafhankelijk secretaris voor aan te duiden, ondersteund door de gemeente. Dit heeft als onder meer als voordeel dat niemand van de leden tijdens de schoolraad belast wordt met de notules. Niemand van de aanwezigen heeft hiertegen bezwaar. Tegen volgend overleg zal bijgevolg een secretaris aangesteld door de gemeente, beschikbaar gesteld worden. Als secretaris voor voorliggende schoolraad stelt Caroline Van Geyt zich als enige kandidaat. Niemand heeft

hiertegen bezwaar, Caroline Van Geyt wordt bijgevolg als secretaris van voorliggende schoolraad aangesteld.

3. Akkoord verslag schoolraad dd.16/01/2014

Het verslag van de bijzondere schoolraad voor coöptatie van de leden uit de lokale gemeenschap dd.16/01/2014 wordt rondgedeeld aan betrokken aanwezigen (vertegenwoordigers ouders en vertegenwoordigers personeel) ter goedkeuring en ondertekening.

4. Huishoudelijk reglement Schoolraad GILKO Merelbeke

Het huishoudelijk reglement 'Schoolraad GILKO Merelbeke' werd als addendum aan de uitnodiging voor de schoolraad, aan de leden van de schoolraad bezorgd via e-mail dd.17/01/2014. Dit document werd punt per punt overlopen door de voorzitter. Opmerkingen en tijdens de vergadering goedgekeurde voorstellen tot wijziging worden hieronder weergegeven per artikel (artikels die niet vermeld worden, worden zonder commentaar aanvaard):

- Artikel 6:
 - partim 'Ouders':
 - § 'geen lid of geen partner van een lid van het schoolbestuur van de onderwijsinstelling';
 - § geen personeelslid of geen partner van een personeelslid zijn van de onderwijsinstelling';
 - partim 'Lokale gemeenschap': 'geen lid of geen partner van een lid van het schoolbestuur van de onderwijsinstelling';
- Artikel 8: volgende punten worden geschrapt: 'niet langer ouder, voogd of pleegvoogd is van een regelmatig ingeschreven leerling' en 'het pedagogisch project van de onderwijsinstelling niet langer onderschrijft'. *Deze punten worden immers omvat door de bepaling in hetzelfde artikel ' in een toestand van onverenigbaarheid komt zoals bepaald in art.5 en 6'*;
- Artikel 14: 'De voorzitter richt de vraag / vragen om informatie geformuleerd tijdens de vergaderingen van de schoolraad aan het schoolbestuur' (*referentie artikel 48 van het participatiedecreet en punt 4.4.1. van de omzendbrief GD/2004/03*);
- Artikel 15:
 - waar verwezen wordt naar 'dagen', dient dit aangepast te worden naar 'kalenderdagen';
 - Specifieke taken van de secretaris:
 - § De secretaris stelt de notulen van de vergadering op een volledige en objectieve manier op en maakt.....5 kalenderdagen tijd hebben om het verslag elektronisch goed te keuren of opmerkingen te formuleren. Het verslag wordt in de volgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd. Deze elektronische goedkeuring van het verslag wordt in een volgende vergadering bekrachtigd.

- Artikel 17
 - §1: waar verwezen wordt naar 'dagen', dient dit aangepast te worden naar 'kalenderdagen';
 - §3: '...uiterlijk tien kalenderdagen na het verzoek, uitgezonderd bij hoogdringendheid. (zelfde modaliteit als bijeenroeping door de voorzitter cfr. vermeld onder §1)
 - §4:
 - § De leden kunnen ten laatste vijf kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk via de voorzitter een punt aan de agenda toevoegen.
 - § De uitnodiging en de agenda worden ter informatie overgemaakt aan:... de secretaris (gezien cfr.ut supra de secretaris een externe zal zijn, doe door de gemeente zal worden aangeduid)
 - §6: ...schriftelijk meegedeeld aan: ... de secretaris (gezien cfr.ut supra de secretaris een externe zal zijn, die door de gemeente zal worden aangeduid)

5. Adviesvraag van het College van burgemeester en schepenen 'Structuurplan en maximumcapaciteit GILKO Merelbeke'

De adviesvraag van het college van burgemeester en schepenen werd als addendum aan de uitnodiging voor de schoolraad, aan de leden van de schoolraad bezorgd via e-mail dd.17/01/2014.

Er wordt verduidelijking gevraagd mbt. het aantal adviezen dat dient geformuleerd te worden. Uit de adviesvraag blijkt dit 2 punten omvat namelijk enerzijds het structuurplan en anderzijds de maximumcapaciteit. Mbt. het structuurplan wordt echter ook een advies gevraagd rond de flankerende maatregelen. Els Sys acht het opportuun om bijgevolg drie aparte adviezen te formuleren, namelijk:

- I. Structuurplan
- II. Flankerende maatregelen
- III. Maximumcapaciteit

In het kader van deze adviesvraag wordt door Els Sys, tijdens de vergadering, een powerpointpresentatie rondgedeeld, welke vervolgens overlopen wordt (*zie ook bijlage aan voorliggend verslag*).

Mbt. het structuurplan werd recent reeds een consensus bereikt in de ouderraad waarbij de leden van de ouderraad van alle vestigingsplaatsen zich positief ten aanzien van het concept hebben uitgesproken. Het structuurplan werd echter nog niet geëvalueerd door het personeel. Wat betreft de flankerende maatregelen en wat betreft de maximumcapaciteit, dienen alle geledingen (ouders, personeel en lokale gemeenschap) nog (bijkomend) geïnformeerd te worden (oa. cfr.gegevens vermeld op powerpointpresentatie). Mbt. de ouderraad zullen deze punten op een eerstvolgende vergadering behandeld worden.

Opmerking: het concept van het structuurplan werd door de directie reeds verspreid naar de ouders van de afdeling Bergwegel. Verkeerdelijk stonden in deze mailinglist ook de ouders van (12) nog niet ingestapte kleuters. Vervolgens is Els Sys door een aantal ouders van

instappende kleuters gecontacteerd met de vraag of zij ook in de Kloosterstraat konden instappen. 2 ouders werden door Els Sys zelf gecontacteerd (daar zij zelf niet gereageerd hadden). 5 nog niet ingestapte kleuters zouden bijgevolg alsnog instappen in de Kloosterstraat, 7 nog niet ingestapte kleuters zouden blijven opteren om in de Bergwegel in te stappen.

De schoolraad heeft 21 dagen tijd vanaf de adviesaanvraag om advies uit te brengen. Els Sys heeft hieromtrent navraag gedaan bij de juridische dienst en verduidelijkt dat de 21 dagen ingaan vanaf het moment dat de adviesvraag op de schoolraad gebracht wordt (en niet vanaf het moment dat de adviesvraag verstuurd werd). Dit betekent dat de schoolraad tot 17 februari tijd heeft om advies uit te brengen en dat dit advies kan bekrachtigd worden in de gemeenteraad van 25 februari. Bijgevolg wordt overeengekomen om op 11 februari om 21:00u een volgende schoolraad te organiseren om de adviezen te formuleren voorzien van de nodige argumentatie.

6. Schoolfacturatie

Vanwege implementatie van nieuwe software zijn er tot op heden nog geen schoolfacturen mbt. schooljaar 2013-2014 aan de ouders bezorgd. Rekeningen mbt. september en oktober 2013 zullen op 28/01/2014 verstuurd worden, rekeningen mbt. november en december 2013 zullen de week voor de Krokusvakantie verstuurd worden en rekeningen van januari en februari 2014 zullen rond de Paasvakantie verstuurd worden. Vanaf dan is de achterstand quasi weggewerkt en zullen rekeningen terug volgens normale regeling doorgestuurd worden (nl. volgend op de betrokken maand).

Er wordt nogmaals opgemerkt dat behoudens agendapunten die cfr. het huishoudelijk reglement van de schoolraad worden aangebracht, geen punten (tijdens de vergadering) kunnen worden aangebracht of behandeld.

7. Volgende schoolraad

De volgende schoolraad gaat door op 11 februari om 21:00u, in leraarskamer van GILKO-Kloosterstraat en heeft als enige agendapunt de adviesvraag van het college van burgemeester en schepenen cfr. punt 5 van dit verslag.